有給休暇管理一覧表

日付　　年　月　日　　Page.

個人コード 氏名	入社日付 勤続年月	更新月	前回付与日付	前回繰越 前回付与	前付与後保有日数	消化日数	残日数	記入欄												
									/04	/05	/06	/07	/08	/09	/10	/11	/12	/01	/02	/03