

内勤社員応募者の個人情報の取扱いについて

M' sHR 社会保険労務士法人

1. 個人情報の適切な保護と管理者

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、内勤社員応募者の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

M' sHR 社会保険労務士法人 個人情報保護管理者 林 雅子

〒670-0965 兵庫県姫路市東延末2丁目24番地 アークビル2F

TEL: 079-280-1340 FAX: 079-280-1341

2. 個人情報の利用目的

内勤社員応募者の個人情報は、弊社の人事採用活動（書類審査、面接、評価、応募者への連絡等）のために利用いたします。

尚、採用されなかった応募者の履歴書・経歴書等は当社で責任をもって、速やかに廃棄処理いたします。

3. 個人情報の第三者への提供

当社は、次に掲げる場合を除き、内勤社員応募者の個人情報を第三者に提供することはありません。また内勤社員応募者の個人情報を第三者と共同利用することはありません。

- (1) 内勤社員応募者本人の同意がある場合：この場合、a) 当社の名称、b) 個人情報保護管理責任者の氏名又は職名、所属及び連絡先、c) 利用目的、d) 個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項を通知し、事前に同意を取得させていただきます。
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の取り扱いを委託する際の当該協力会社との守秘契約

当社は、上記2の利用目的の範囲内で、内勤社員応募者情報の全部もしくは一部を他の事業者へ委託する場合があります。

5. 内勤社員応募者からの使用停止、削除等の申込みへの対応

内勤社員応募者は、弊社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、当社問い合わせ窓口へ申し出ることができます。

その際、弊社をご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。

なお、個人情報に関する弊社問い合わせ先は、次の通りです。

M' sHR 社会保険労務士法人 個人情報問合せ窓口 TEL: 079-280-1340 FAX: 079-280-1341

〒670-0965 兵庫県姫路市東延末2丁目24番地 アークビル2F

6. 内勤社員応募者が個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に内勤社員応募者に生じる結果について

内勤社員応募者ご自身の個人情報を弊社に提供されるか否かは、内勤社員応募者のご判断によりますが、必要な情報をご提供されない場合には、採用において不利益を蒙る可能性がありますので予めご了承ください。

私は、個人情報の利用について、上記内容に同意いたします。

年 月 日

氏名 _____